

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Лесниковский детский сад общеразвивающего вида №1»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
МКДОУ «Лесниковский детский сад
общеразвивающего вида №1»
Протокол от 23 мая 2016г.

ПРИНЯТО

на Управляющем Совете
МКДОУ «Лесниковский детский сад
общеразвивающего вида №1»
Протокол от «17» мая 2015г. №3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Лесниковский
детский сад общеразвивающего вида №1»
М.А.Рявкина
Приказ от «23» мая 2016г. №2- 69



**ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с семьями воспитанников (законными представителями)
МКДОУ «Лесниковский детский сад общеразвивающего вида №1»
в соответствии с ФГОС ДО**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников (законными представителями) в соответствии с ФГОС ДО (далее – положение) разработано в соответствии и направлено на реализацию Международной конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Закона РФ от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», а так же на решение задач обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 1.2. Положение устанавливает порядок взаимодействия с семьями воспитанников (законными представителями) в МКДОУ «Лесниковский детский сад общеразвивающего вида №1» (далее – учреждение) и призвано обеспечивать:
- поддержку детства;
 - сохранение уникальности и самоценности детства, как важного этапа в общем развитии человека;
 - личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (законных представителей), педагогических работников учреждения и детей (воспитанников);
 - уважение личности участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), детей (воспитанников), педагогических работников);
 - реализацию образовательной программы дошкольного образования учреждения в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие воспитанников;
 - права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в соответствии со ст.15 п.7 Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - права педагогических работников на свободу творчества (ст.55 Закона «Об образовании в Российской Федерации», ст.44 Конституции РФ).

- 1.3. Положение является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.4. Положение регулирует деятельность взаимодействия учреждения с семьями воспитанников как структурной единицы учреждения, определяет основные направления его деятельности, а также взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Учреждение обеспечивает реализацию прав детей на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, а также реализацию прав родителей (законных представителей) на получение квалифицированной педагогической помощи, руководствуясь Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, ФГОС ДО, договором на обучение по образовательным программам дошкольного образования (между учреждением и родителями (законными представителями)), настоящим положением и другими нормативными документами по вопросам воспитания, образования, социальной защиты и интересов воспитанников учреждения.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Основной целью взаимодействия учреждения с семьей в соответствии с ФГОС ДО является:
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, образования детей, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- 2.2. Основными задачами взаимодействия учреждения с семьей в соответствии с ФГОС ДО являются:
 - налаживание конструктивного взаимодействия учреждения с семьями воспитанников;
 - создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
 - повышение уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи в виду единства цели – воспитание полноценного гражданина;
 - активизации форм и методов работы с родителями;
 - своевременное оказание методической помощи семье;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятных детско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями стилей семейного воспитания и т.п.;
 - содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;
 - обеспечения детям комфортных условий пребывания в детском саду через взаимодействие с родителями (законными представителями);
 - сохранение физического и психического здоровья детей путем популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей);
 - организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребенка в учреждении и семье.

3. Организация взаимодействия.

- 3.1. Взаимодействие с семьями по вопросам воспитания и образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- 3.2. Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитие диалогических отношений «семья – ребенок – педагог».
- 3.3. В учреждении организуются традиционные и нетрадиционные формы общения с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.4. К традиционным формам взаимодействия с семьей воспитанников относятся (организуются и проводятся):
- психолого-педагогическая служба поддержки семьи и ребенка;
 - консультации для родителей (законных представителей);
 - беседы с родителями;
 - родительские собрания;
 - День открытых дверей;
 - наглядно-информационные (информационные стенды, папки-передвижки, выставки, памятки, буклеты, брошюры, бюллетени и т.п.);
 - праздники, досуги, конкурсы, соревнования и др. мероприятия.
- 3.5. К нетрадиционным формам взаимодействия с семьей воспитанников относятся (организуются и проводятся):
- семинары (семинары-практикумы);
 - «Круглый стол» с родителями;
 - семейные гостиные, мастерские;
 - семейные клубы;
 - интерактивные гостиные;
 - акции;
 - проектная деятельность педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей);
 - мастер-класс;
 - тренинги, игротеки;
 - викторины, деловые игры и др. мероприятия.
- 3.6. Основной формой взаимодействия с семьей воспитанников является родительское собрание.
- 3.7. Координацию и планирование взаимодействия с семьей воспитанников осуществляет заведующий учреждения.
- 3.8. Ответственным за организацию взаимодействия с семьей воспитанников является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель).
- 3.9. Работа по организации взаимодействия с семьей воспитанников определяется ежегодным планом взаимодействия с родителями (законными представителями) и является частью годового плана работы учреждения на учебный год.

4. Права и обязанности участников организации взаимодействия.

- 4.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники учреждения.
- 4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, договором на обучение по образовательным программам дошкольного образования, должностными обязанностями педагогических работников, документом учреждения «Права и обязанности воспитанников, права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) МКДОУ «Лесниковский детский сад общеразвивающего вида №1», данным положением.
- 4.3. При организации взаимодействия с семьей воспитанников, учреждение обязано:
- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также об образовательной программе дошкольного образования учреждения (и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность);
 - обеспечить открытость дошкольного образования;
 - создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
 - поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
 - обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность учреждения, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
 - создавать условия для взрослых по поиску и использованию материалов, обеспечивающих реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.
- 4.4. Родители (законные представители) при взаимодействии с педагогическими работниками учреждения имеют право:
- заблаговременно узнавать о времени и месте проведения совместного мероприятия;
 - знакомиться с планом, содержанием мероприятия;
 - получить консультацию по интересующим их вопросам.
- 4.5. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить воспитательно-образовательный процесс администрация учреждения проводит следующие мероприятия:
- утверждает количественный список воспитанников и родителей (законных представителей), участвующих в мероприятии;
 - согласовывает и утверждает день и время проведения совместных мероприятий (составляет график мероприятий).
- 4.6. Родители (законные представители) во время посещения совместных мероприятий обязаны:
- посещать совместные мероприятия в количестве не более одного родителя (законного представителя) членов семьи (в исключительных случаях, в зависимости от характера и содержания совместного мероприятия, допускается не более 2-х членов семьи), в целях обеспечения безопасности (Постановление Правительства Российской Федерации №390 от 25.04.2013г. «О противопожарном режиме»);

- не нарушать порядок: приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи;
- не входить в место проведения мероприятия в верхней одежде;
- соблюдать чистоту, иметь сменную обувь, бахилы;
- не перемещаться по музыкальному залу (или любому другому помещению, где проводится совместное мероприятие), не отвлекать детей во время проведения мероприятия;
- не выходить с совместного мероприятия до его окончания;
- не привлекать к фото- и видеосъемкам посторонних лиц без согласования с администрацией учреждения;
- негативы и отснятый материал не публиковать в СМИ и не выкладывать на Интернет порталах без согласия администрации и педагогических работников (задействованных в проведении мероприятий) учреждения.

5. Контроль деятельности по взаимодействию.

5.1. Контроль за организацией деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников осуществляет заведующий учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Ответственный за организацию деятельности по взаимодействию с семьей воспитанников:
- ведет учет всех мероприятий, запланированных в плане работы с родителями (законными представителями);
 - создает электронный банк записей фото- и видеоматериалов.
- 6.2. Документация, оформляемая в ходе работы, фото- и видеоматериалы хранятся в методическом кабинете.