



ПОЛОЖЕНИЕ
О службе поддержки семей,
воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по организации и функционированию консультативно-методических центров Министерства образования и науки РФ 2014г., Приказа Управления народного образования Администрации Кетовского района от 13.12.2016г. «Об утверждении положения о муниципальной службе поддержки семей, воспитывающих детей дошкольного возраста Кетовского района в новой редакции», Письма образования Российской Федерации от 10.04.2000 г. 3106\23-16 и приказа Управления народного образования № 3 - 116 от 29.04.2009 г.

1.2. Данное положение направлено на реализацию ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, развития вариативных форм дошкольного образования.

1.3. Положение призвано регулировать деятельность службы поддержки семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – служба поддержки семей), созданной при МКДОУ «Лесниковский детский сад общеразвивающего вида №1».

1.4. Настоящее положение определяет деятельность службы с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

2. Основные задачи службы поддержки семей

Повышение педагогической культуры психолого-педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

Оказание практической помощи по решению возникающих проблем в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

Подготовка родителей и детей к наиболее легкой адаптации в условиях детского сада.

3. Организация службы поддержки семей

Служба поддержки семей создается на основании приказа по детскому саду.

Руководитель службы поддержки семей назначается заведующим детским садом из общего числа педагогов и специалистов, занятых данной работой.

Работа службы поддержки семей строится на основе плана, который составляется с учетом запросов, потребностей родителей и утверждается заведующим МКДОУ.

Руководитель организует работу службы поддержки семей, привлекая к участию всех специалистов МКДОУ: воспитателей групп раннего и дошкольного возраста, учителя – логопеда, музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре и изобразительной деятельности.

Заседания службы поддержки семей проводятся 2 – 3 раза в год.

4. Функции службы поддержки семей

Изучение социального паспорта семей, имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад.

Проведение теоретических и практических занятий с родителями в соответствии с планом работы службы поддержки семей.

Разработка рекомендаций, памяток, выпуск экспресс – листов по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Оказание помощи в воспитании и развитии детей от рождения до 7 лет по индивидуальным запросам родителей.

Проведение обзора медико – психолого – педагогической литературы и периодических изданий для участников службы поддержки семей, воспитывающих детей дошкольного возраста.

5. Права службы поддержки семей

5.1. Родители детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад имеют право: обращаться с запросами к любому специалисту службы поддержки семей для решения проблемы по уходу, воспитанию и развитию ребенка дошкольного возраста.

5.2. Специалисты, организующие и проводящие работу с родителями детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад, имеют право на стимулирование, согласно действующему «Положению о надбавках и доплатах».

6. Обязанности службы поддержки семей

6.1. Руководитель службы поддержки семей несет ответственность за регулярность и своевременность проведения заседаний, ведение соответствующей документации.

6.2. Специалисты службы поддержки семей несут ответственность за компетентность медико – психолого – педагогической информации, предоставляемой родителям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

7. Документация

7.1. Все материалы, разработанные в ходе работы службы поддержки семей, хранятся в методическом кабинете.